

**Mach jetzt den CUT
mit dem Schulstress**
und bewirb dich für
eine Ausbildung bei
der RSA!

i **INFOS ZUM AUSBILDUNGSBERUF**

- Ausbildungsart:** Duale Ausbildung in
Industrie
- Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
(Verkürzung möglich)
- Ausbildungsorte:** Ausbildungsbetrieb
und Berufsschule

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



DEINE AUFGABEN

- Du bist verantwortlich für die Beschaffung von Büromaterialien
- Du erledigst den Schriftverkehr und verantwortest die Telefonzentrale
- Du planst und überwachst die Termine Deiner Abteilung
- Du organisierst Sitzungen, Meetings und Reisen, erstellst Präsentationen und bereitest diese vor
- Du fertigst Angebote und erstellst Rechnungen
- Der tägliche Postein- und ausgang wird von Dir bearbeitet



DEIN PROFIL

- Du hast die Schule erfolgreich abgeschlossen (mittlerem Bildungsabschluss oder Fachhochschulreife)
- Du arbeitest sorgfältig und bist ein Organisationstalent
- Du bist kommunikativ und hast eine aufgeschlossene Persönlichkeit
- Kaufmännisches Denken gehört zu Deinen Stärken
- Du arbeitest gewissenhaft und gern im Team
- Ein sicherer Umgang mit dem PC sowie mit den MS-Office-Produkten ist für Dich selbstverständlich



DEINE PERSPEKTIVE BEI DER RSA

- Du absolvierst bei uns eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Ausbildung in einem wachsenden und international orientierten Unternehmen.
- Während Deiner Ausbildung stehen Dir engagierte Ausbilder/innen zur Seite.
- Wir übernehmen die Kosten für Deine Lehrmittel.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine vollständigen digitalen Bewerbungsunterlagen, gerne im PDF-Format.



RSA cutting technologies GmbH

Adolph-Kolping-Straße 14
58239 Schwerte

Tel.: +49 2304 9111-491
bewerbung@rsa.de

Zu dem bieten wir Ihnen

- Mentorenprogramme
- Firmen- und Teamevents sowie Azubiwochen
- individuelle Weiterentwicklung
- ausführliche Onboarding Programme
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Sportangeboten
- Hauseigener Nachhilfelehrer
- Übernahme der Lehrmittel
- Möglichkeiten eines Auslandsaufenthalts